

ПРИНЯТА

на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 42» от  
30.03.2026 протокол № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МБОУ «СОШ № 42» от  
30.03.2026 № 289

**Дорожная карта  
повышения качества образования  
в МБОУ «СОШ № 42» города Братска на период до 2030 года**

**Цель:** Повышение эффективности внутришкольной системы управления качеством образования, создание адресной системы поддержки педагогического потенциала для обеспечения стабильной положительной динамики образовательных результатов, развитие профильного обучения

| №п/<br>п | Мероприятия/предмет<br>взаимодействия                                                                                                                                                                                               | Координация           | Участие                                 | Срок<br>реализации               | Планируемый результат                                                      | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | <b>Направление: планирование, организация, информационно-аналитическое сопровождение.<br/>Функциональная задача: нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение реализации дорожной карты повышения качества образования.</b> |                       |                                         |                                  |                                                                            |                                       |
| 1.1      | Разработка и утверждение Дорожной карты повышения качества образования МБОУ «СОШ № 42» на период до 2030 года.                                                                                                                      | Администрация школы   | Заместители директора, руководители ШМО | Март 2026г.                      | Разработана и утверждена школьная Дорожная карта.                          | Директор школы                        |
| 1.2      | Участие в деятельности муниципальных сетевых педагогических сообществ (управление качеством, предметно-методическое ориентирование) через работу школьных методических объединений.                                                 | Заместители директора | Руководители ШМО, педагоги              | Март 2026г.<br>- декабрь 2030 г. | Внедрены в практику эффективные управленческие и методические инструменты. | Заместители директора                 |

| № п/п | Мероприятия / предмет взаимодействия                                                                                                                                                    | Координация                             | Участие                           | Срок реализации                         | Планируемый результат                                                                         | Контроль выполнения мероприятия |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.3   | Проведение анализа результатов внешних оценочных процедур (ВПр, ГИА) на педагогических советах и заседаниях ШМО (не менее 3 раз в год).                                                 | Заместители директора                   | Руководители ШМО, педагоги        | Ежегодно, после получения результатов   | Выявлены дефициты, приняты управленческие решения, оформлены протоколы.                       | Директор школы                  |
| 1.4   | Выявление и анализ профессиональных дефицитов учителей-предметников на основе результатов ВПр, ГИА и школьного мониторинга.                                                             | Заместители директора, руководители ШМО | Педагоги-предметники              | Январь 2027 г., далее ежегодно          | Составлен реестр профессиональных дефицитов и запросов педагогов на методическую помощь.      | Заместители директора           |
| 1.5   | Участие в проведении «Осенней» и «Весенней» Школы качества (муниципальный уровень).                                                                                                     | Заместители директора                   | Педагоги-предметники 9-11 классов | Ежегодно (октябрь-ноябрь, февраль-март) | Охват мероприятиями не менее 80% педагогов 9-11 классов, повышение качества подготовки к ГИА. | Заместители директора           |
| 1.6   | Проведение заседаний ШМО/педсоветов (совещаний) по анализу результатов ВПр и ГИА с акцентом на преемственность между уровнями образования (1-4, 5-8, 9-11 классы), итогового сочинения. | Руководители ШМО                        | Педагоги 1-11 классов             | Не менее 3 раз в год                    | Скорректированы рабочие программы, определены меры по ликвидации пробелов в знаниях.          | Заместители директора           |
| 1.7   | Создание и функционирование школьных методических объединений (ШМО) как основы для профессионального развития педагогов.                                                                | Заместители директора                   | Руководители ШМО, педагоги        | В течение всего периода                 | Обеспечена работа ШМО по плану, направленная на повышение качества образования.               | Директор школы                  |
| 1.8   | Участие в совещаниях специалистов МОУО, ММС, руководителей общеобразовательных организаций по                                                                                           | Директор школы                          | Администрация школы               | Апрель 2026, далее ежегодно             | 1. Участие в совещаниях руководителей общеобразовательных                                     | Директор школы                  |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                        | Координация                                      | Участие           | Срок<br>реализации                                                                                    | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          | результатам проведения диагностики.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                   |                                                                                                       | организаций по<br>результатам диагностики.<br>2. Внесены изменения в<br>дорожную карту<br>повышения качества<br>образования в части<br>организации адресной<br>методической помощи<br>сотрудникам школы, в том<br>числе на основе<br>межшкольного<br>сотрудничества. |                                               |
| 1.9      | Участие в открытых методических мероприятиях в рамках деятельности муниципальных сетевых сообществ («Школы современного педагога» и Педагогических лабораторий) по предметным направлениям, посвященных анализу результатов внешних оценочных процедур в общеобразовательных организациях по каждому предмету. | Заместители<br>директора,<br>руководители<br>ШМО | Педагоги          | Не менее 2<br>раз в год<br>после<br>получения<br>результатов<br>(ВПР, ГИА,<br>итогового<br>сочинения) | Участие педагогов в<br>открытых мероприятиях по<br>предметам 1-11-х классов,<br>посвященных анализу<br>результатов внешних<br>оценочных процедур в<br>общеобразовательных<br>организациях (ВПР, ГИА,<br>итогового сочинения).                                        | Заместители<br>директора                      |
| 1.10     | <b>В рамках деятельности лаборатории синтеза управленческих и наставнических инструментов повышения образовательного потенциала школы (далее – Лаборатория). Сопровождение ШНОР и/или ШНСУ.</b>                                                                                                                |                                                  |                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
| 1.11     | Участие в работе лаборатории синтеза управленческих и наставнических инструментов повышения образовательного потенциала школы.                                                                                                                                                                                 | Комитет по<br>образованию<br>МАУ ДПО<br>«ЦРО»    | Педагоги<br>школы | Март – май<br>2026                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Комитет по<br>образованию<br>МАУ ДПО<br>«ЦРО» |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                                                                          | Координация                                | Участие                                | Срок<br>реализации                                                                         | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.12     | Организация процесса определения профессиональных дефицитов, рефлексии запросов управленческих кадров на повышение профессионального мастерства. | Комитет по образованию<br>МАУ ДПО<br>«ЦРО» | Педагоги<br>(участники<br>лаборатории) | Февраль<br>2026 г. –<br>декабрь<br>2030 г.,<br>ежегодно с<br>обновление<br>м<br>участников | <p>1. Участие в анкетировании не менее двух членов управленческой команды по вопросам динамики образовательных результатов, обучающихся и работы с ними с предоставлением обратной связи посредством АИС «Развитие управленческих компетенций руководителя».</p> <p>2. Выстроены схемы анализа данных и алгоритм формирования рискового профиля школы.</p> <p>3. Определена и реализована система мероприятий по улучшению показателей в соответствии с региональной концепцией системы оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Иркутской области.</p> <p>Выстроен профиль эффективности деятельности каждого руководителя общеобразовательной организации, входящей в состав ШНОР и/или</p> | Комитет по образованию<br>МАУ ДПО<br>«ЦРО» |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                            | Координация                             | Участие                                            | Срок<br>реализации      | Планируемый результат                                                                                                                                       | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                    |                         | ШНСУ, как часть проблемно ориентированного анализа текущего состояния и результатов самодиагностики магистрального направления «Учитель. Школьная команда». |                                       |
| 2.       | <b>Направление: научно-методическое сопровождение деятельности по формированию условий обеспечения стабильной положительной динамики образовательных результатов.</b><br><b>Функциональная задача: создание инфраструктуры адресной поддержки развития педагогического потенциала образовательной организации.</b> |                                         |                                                    |                         |                                                                                                                                                             |                                       |
| 2.1      | Организация наставничества (учитель-учитель, учитель-ученик) для молодых специалистов и педагогов, обучающихся с выявленными дефицитами.                                                                                                                                                                           | Заместители директора, руководители ШМО | Наставники, педагоги                               | В течение всего периода | Созданы наставнические пары (группы), реализуются индивидуальные планы развития.                                                                            | Заместители директора                 |
| 2.2      | Организация методических мероприятий (семинары, мастер-классы) с привлечением педагогов, преподающих в классах углубленного изучения предмета и профильных классов для трансляции опыта.                                                                                                                           | Заместители директора                   | Педагоги, классные руководители профильных классов | Ежегодно                | Проведено не менее 2 школьных семинаров по профильному обучению и воспитанию.                                                                               | Заместители директора                 |
| 2.3      | Участие в проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для педагогов на платформе «ИОМ-ОФИС.38».                                                                                                                                                                                     | Администрация школы                     | Педагоги, нуждающиеся в методической поддержке     | В течение года          | Не менее 30% педагогов имеют действующие ИОМ, направленные на повышение компетенций.                                                                        | Заместители директора                 |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                                                                                                                                   | Координация           | Участие                                | Срок<br>реализации      | Планируемый результат                                                                                                                              | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.4      | Обеспечение взаимопосещения уроков педагогами с целью обмена опытом и методической поддержки.                                                                                                             | Руководители ШМО      | Педагоги-предметники                   | Ежегодно                | Каждый педагог посещает не менее 4 уроков коллег в год.                                                                                            | Руководители ШМО                      |
| 2.5      | Формирование базы данных о передовом педагогическом опыте учителей школы и его распространение (школьный, муниципальный, региональный уровень).                                                           | Заместители директора | Педагоги школы                         | Ежегодно                | Не менее 3 педагогов представили опыт на школьном/муниципальном/региональном уровне.                                                               | Заместители директора                 |
| 2.6      | Обеспечение деятельности психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №42»                                                                                                                              | Заместители директора | Педагоги школы, специалисты            | В течение учебного года | Заседания ШППК; консультации родителей.                                                                                                            | Руководитель ШППК                     |
| 2.7      | Разработка и реализация индивидуальных образовательных программ (программ сопровождения) по исполнению рекомендаций ТПМПК                                                                                 | Заместители директора | педагоги                               | В течение учебного года | Заседания ШППК; –консультации родителей.                                                                                                           | Педагоги, Специалисты                 |
| 2.8      | Реализация программ внеурочной деятельности, дополнительного образования и/или системы дополнительных занятий, в том числе для обучающихся с низкой мотивацией, рисками учебной неуспешности по предметам | Заместители директора | Заместители директора, руководители МО | В течение учебного года | Реализованы программы и/или мероприятия, увеличено количество школьников, обучающихся по данным программам, посетивших мероприятия (по параллелям) | Заместители директора                 |

|       |                                                                                                                                                                           |                                 |                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2.9   | Педагогические советы на тему:<br>«Успешный ученик для успешной школы»<br><br>«Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»                       | Заместители директора           | СППС                                              | Октябрь 2026г.<br><br>Апрель 2027 г.                                 | Определить факторы, способствующие успеху обучающихся, и определить пути повышения эффективности образовательного процесса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заместители директора, педагог-психолог |
| 2.6   | <b>В рамках деятельности лаборатории синтеза управленческих и наставнических инструментов повышения образовательного потенциала школы. Сопровождение ШНОР и/или ШНСУ.</b> |                                 |                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
| 2.6.1 | Участие в деятельности лаборатории синтеза управленческих и наставнических инструментов повышения образовательного потенциала школы.                                      | МАУ ДПО «ЦРО»<br>Директор школы | Общеобразовательная организация – ШНОР и/или ШНСУ | Февраль 2026 г. – декабрь 2030 г., ежегодно с обновлением участников | 1. Участие в установочной проектной сессии «Изучение подходов к современному педагогическому лидерству».<br>2. Участие в онлайн-группе для участников (школы с потенциалом, предполагающим повышение).<br>3. Деятельность<br>Лаборатории организована на <a href="https://naviom.iro38.ru">https://naviom.iro38.ru</a> .<br>Материалы / продукты деятельности Лаборатории (семинары, стажировочные, проектные сессии, образовательные и управленческие практики, | МАУ ДПО «ЦРО»<br>Директор школы         |

| № п/п | Мероприятия / предмет взаимодействия | Координация | Участие | Срок реализации | Планируемый результат | Контроль выполнения мероприятия |
|-------|--------------------------------------|-------------|---------|-----------------|-----------------------|---------------------------------|
|-------|--------------------------------------|-------------|---------|-----------------|-----------------------|---------------------------------|

|       |                                                                                                                                 |                                    |                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|       |                                                                                                                                 |                                    |                                                   |                                                                      | др.) размещены на платформе «ИОМ-ОФИС.38»: <a href="https://naviom.iro38.ru">https://naviom.iro38.ru</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| 2.6.2 | Обеспечение преемственности деятельности Лаборатории и построения внутри школьной системы профессионального развития педагогов. | МАУ ДПО «ЦРО»<br>Директор<br>школы | Общеобразовательная организация – ШНОР и/или ШНСУ | Февраль 2026 г. – декабрь 2030 г., ежегодно с обновлением участников | 1. В ШНОР и/или ШНСУ выстроена внутришкольная система профессионального развития педагогов с учетом конкретной ситуации в образовательных организациях.<br>2. Разработаны и организованы различные форматы неформального и информального образования в рамках модели «горизонтального обучения» педагогических команд ШНОР и/или ШНСУ как механизм реализации внутришкольной системы профессионального развития педагогов на основе реализации индивидуальных образовательных маршрутов.<br>4. Обеспечено достижение уровня по ключевому условию «Учитель. | МАУ ДПО «ЦРО»<br>Директор<br>школы |

| № п/п | Мероприятия / предмет взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Координация                                    | Участие                                                                                         | Срок реализации                                                      | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                         | Контроль выполнения мероприятия                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                                                 |                                                                      | Школьная команда» не ниже среднего.                                                                                                                                                                                           |                                                |
| 2.6.3 | Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между ГАУ ДПО ИРО, МАУ ДПО «ЦРО» и общеобразовательной организацией с целью осуществления сетевого непрерывного научного методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области повышения качества образования. | ГАУ ДПО ИРО<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Директор школы | МАУ ДПО «ЦРО» / муниципальные координаторы<br>Общеобразовательная организация – ШНОР и/или ШНСУ | Февраль 2026 г. – декабрь 2030 г., ежегодно с обновлением участников | 1.Заключены соглашения о сотрудничестве и взаимодействии ГАУ ДПО ИРО, МАУ ДПО «ЦРО» и общеобразовательной организацией.<br>3.Обеспечена включенность комитета по образованию и МАУ ДПО «ЦРО» в сопровождение ШНОР и/или ШНСУ. | ГАУ ДПО ИРО<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Директор школы |
| 3.    | <b>Направление: регулирование, повышение квалификации управленческих команд и педагогов.</b><br><b>Функциональная задача: разработка, освоение и внедрение нового содержания и технологий дополнительного профессионального образования.</b>                                                                                                                                                   |                                                |                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |                                                |
| 3.1   | Повышение квалификации педагогов-предметников по вопросам подготовки к ГИА, методике работы с неуспевающими и с обучающимися с высокой мотивацией.                                                                                                                                                                                                                                             | Директор школы, заместители директора          | Учителя-предметники                                                                             | Ежегодно                                                             | Ежегодно не менее 30% педагогов проходят КПК по актуальным направлениям.                                                                                                                                                      | Директор школы                                 |
| 3.2   | Повышение квалификации педагогов кадетских классов по вопросам организации воспитательной работы, внеурочной деятельности (по согласованию).                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по ВР                    | Классный руководитель, педагоги кадетских классов                                               | 2026-2027 уч. год                                                    | Создана эффективная модель воспитательной работы в кадетских классах.                                                                                                                                                         | Заместитель директора по ВР                    |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                                                                   | Координация           | Участие                                   | Срок<br>реализации | Планируемый результат                                                                    | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3.3      | Повышение квалификации педагогов профильных классов и углубленного изучения предметов.                                                    | Заместители директора | Педагоги (математика, обществознание)     | 2026-2030 гг.      | Внедрены элементы предпрофильной и профильной подготовки.                                | Заместители директора                 |
| 3.4      | Повышение уровня цифровой грамотности педагогов (работа в ФГИС «Моя школа», электронном журнале, ИКОП «Сферум»).                          | Заместитель директора | Все педагоги                              | Ежегодно           | 100% педагогов используют ФГИС «Моя школа» и электронный журнал.                         | Заместитель директора                 |
| 3.5      | Проведение школьного этапа конкурсов профессионального мастерства («Учитель года», «Сердце отдаю детям» и др.).                           | Администрация школы   | Педагоги школы                            | Ежегодно           | Не менее 10% педагогов участвуют в конкурсах профессионального мастерства.               | Директор школы                        |
| 3.6      | Организация курсовой подготовки для учителей, работающих с детьми, для которых русский язык не является родным (при наличии контингента). | Заместители директора | Учителя начальных классов, русского языка | Ежегодно, по факту | Своевременное повышение квалификации педагогов для работы с поликультурным контингентом. | Заместители директора                 |

| № п/п | Мероприятия / предмет взаимодействия                                                                                                                                                                          | Координация                                               | Участие                                               | Срок реализации                 | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                           | Контроль выполнения мероприятия                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3.7   | Участие в «Управленческом практикуме» для административных команд общеобразовательных организаций.                                                                                                            | Комитет по образованию<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Директор школы | Управленческая команда школы                          | Не менее 3 мероприятий ежегодно | Участие в практикумах приняли 100% администрации школы                                                                                                                                                                                                                          | Комитет по образованию<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Директор школы        |
| 3.8   | Повышение квалификации учителей - истории 5-7 кл по методике обучения истории родного края и учителей 5-9 кл. по преподаванию истории по государственным учебникам по ДПП ГАУ ДПО ИРО и других учреждений ДПО | ГАУ ДПО ИРО<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Заместитель директора     | Учителя истории                                       | 2026 г.                         | Доля учителей истории, работающих в 5-7 классах и повысивших квалификацию по ДПП ПК по методике обучения истории родного края и доля учителей истории, работающих в 5-9 классах и повысивших квалификацию по ДПП ПК по преподаванию истории по государственным учебникам – 100% | Заместитель директора                                            |
| 3.9   | Повышение квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла по предмету по ДПП ГАУ ДПО ИРО и других учреждений ДПО                                                                         | ГАУ ДПО ИРО<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Заместитель директора     | учителя-предметники естественно-математического цикла | Ежегодно по плану               | Доля учителей естественно-математического цикла, повысивших квалификацию по предмету по ДПП ПК – не менее 30%                                                                                                                                                                   | Комитет по образованию<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Заместитель директора |
| 3.10  | Повышение квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла по предмету по ДПП ГАУ ДПО ИРО и других учреждений ДПО                                                                                       | ГАУ ДПО ИРО<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Заместитель директора     | учителя-предметники гуманитарного цикла               | Ежегодно по плану               | Доля учителей гуманитарного цикла, повысивших квалификацию по предмету по ДПП ПК – не менее 30%                                                                                                                                                                                 | Комитет по образованию<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Заместитель директора |

| № п/п | Мероприятия / предмет взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                               | Координация                                                                      | Участие                   | Срок реализации                                     | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Контроль выполнения мероприятия                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3.11  | Повышения квалификации учителей начальных классов по методике обучения обучающихся, для которых русский язык не является родным. по ДПП ПК ГАУ ДПО ИРО                                                                                                                                             | ГАУ ДПО ИРО<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Заместитель директора                            | Учителя начальных классов | Ежегодно по плану                                   | Доля учителей начальных классов, повысивших квалификацию по ДПП ПК по методике обучения обучающихся, для которых русский язык не является родным – не менее 10%                                                                                                                                                            | Комитет по образованию<br>МАУ ДПО «ЦРО»<br>Заместитель директора |
| 3.12  | Реализация системы адресного повышения квалификации для педагогов (в формате «Цифровой ликбез», стажировок, вебинаров) по использованию цифровых инструментов для персонализации обучения, организации проектной деятельности и дистанционной поддержки обучающихся (в т.ч. в активированные дни). | Комитет по образованию<br>МАУ ДПО «ЦРО»,<br>ГАУ ДПО ИРО<br>Заместитель директора | Педагоги школы            | 2027-2029 гг.<br>(ежегодно, не менее 4 мероприятия) | Ежегодно не менее 35% педагогов проходят обучение по программам, связанным с использованием цифровых технологий в образовании. 100% педагогов используют ФГИС «Моя школа» и электронный журнал. Доля педагогов, систематически использующих цифровые платформы для организации учебного процесса, составляет не менее 70%. | Заместитель директора                                            |
| 3.13  | Участие в муниципальных конкурсах, в том числе в рамках деятельности сетевых сообществ по предметным направлениям («Школа современного педагога», «Педагогические лаборатории»), по интеграции цифровых инструментов в образовательную деятельность.                                               | Заместитель директора<br>Руководители ШМО                                        | Педагоги школы            | с 2028 года, ежегодно                               | Не менее 10% педагогов транслируют свой опыт на муниципальном и региональном уровне.                                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора<br>Руководители ШМО                        |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                                                                                                   | Координация                                          | Участие                                                                                                          | Срок<br>реализации                        | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3.14     | <b>В рамках деятельности лаборатории синтеза управленческих и наставнических инструментов повышения образовательного потенциала школы. Сопровождение ШНОР и/или ШНСУ.</b> |                                                      |                                                                                                                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
| 3.14.1   | Фасилитация переноса приобретенных профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику.                                                    | ГАУ ДПО ИРО<br>МАУ ДПО<br>«ЦРО»<br>Директор<br>школы | ШНОР и/или<br>ШНСУ,<br>школы,<br>входящие в<br>состав<br>«Наставничес<br>кой лиги»,<br>региональные<br>методисты | апрель<br>2026 г. –<br>декабрь<br>2030 г. | 1. Реализованы различные формы переноса полученных (усовершенствованных) компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику с учетом конкретной ситуации в образовательной организации.<br>2. Сформированы механизмы поддержки процессов адаптации и внедрения лучших (эффективных) практик в управление и образовательный процесс. | Директор<br>школы                     |
| 4.       | <b>Направление: оценочно-результативное планирование.<br/>Функциональная задача: оценка эффективности принимаемых мер.</b>                                                |                                                      |                                                                                                                  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
| 4.1      | Ежегодный аналитический отчет о реализации Дорожной карты школы с выявлением причин достижения/недостижения результатов.                                                  | Директор<br>школы                                    | Заместители<br>директора,<br>руководители<br>ШМО                                                                 | Ежегодно,<br>июнь                         | Составлен отчет, определены проблемные зоны и пути их решения.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор<br>школы                     |
| 4.2      | Внесение изменений в Дорожную карту школы с учетом результатов анализа и новых вызовов.                                                                                   | Директор<br>школы,<br>заместители                    | Руководители<br>ШМО,<br>педагоги                                                                                 | Ежегодно,<br>по итогам<br>года            | Дорожная карта актуализирована, отражает текущие задачи.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Директор<br>школы                     |

| № п/п | Мероприятия / предмет взаимодействия                                                                                                                                      | Координация           | Участие                                                                                                        | Срок реализации  | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Контроль выполнения мероприятия                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                           | директора             |                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |
| 4.3   | Мониторинг динамики образовательных результатов (ВПР, ГИА, промежуточная аттестация) в разрезе классов и предметов.                                                       | Заместители директора | Руководители ШМО                                                                                               | Ежегодно         | Создана база данных для анализа эффективности принимаемых управленческих решений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заместители директора                                                                               |
| 4.4   | Проведение педагогического совета по итогам реализации Дорожной карты за учебный год.                                                                                     | Директор школы        | Все педагоги                                                                                                   | Ежегодно, август | Приняты управленческие решения по корректировке планов работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Директор школы                                                                                      |
| 4.5   | <b>В рамках деятельности лаборатории синтеза управленческих и наставнических инструментов повышения образовательного потенциала школы. Сопровождение ШНОР и/или ШНСУ.</b> |                       |                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |
| 4.5.1 | Участие в анализе результативности деятельности Лаборатории.                                                                                                              | ГАУ ДПО ИРО           | Министерств о образования Иркутской области, МАУ ДПО «ЦРО»<br>Общеобразов ательные организации ШНОР и/или ШНСУ | Ежегодно         | 1. Проведен анализ образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций и ресурсных дефицитов.<br>2. В период реализации Дорожной карты в ШНОР и/или ШНСУ созданы условия для внутришкольной системы профессионального развития педагогов, обеспечена профилактика рисков низкой мотивации обучающихся; повышено качество школьного климата. Функционирует модель профессионального развития школьного | Министерство образования Иркутской области, Комитет по образованию, МАУ ДПО «ЦРО»<br>Директор школы |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                    | Координация                             | Участие                                     | Срок<br>реализации      | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                             |                         | <p>управленца.</p> <p>3.Подведены и обобщены итоги деятельности школы в рамках проведения цикла семинаров с методическим разбором. Спланированы перспективные направления адресной поддержки развития педагогического потенциала образовательной организации.</p> <p>4.Дано аналитическое заключение по итогам реализации Дорожной карты.</p> |                                       |
| 5.       | <p><b>Направление: научно-методическое сопровождение деятельности по формированию условий обеспечения стабильной положительной динамики образовательных результатов.</b></p> <p><b>Функциональная задача: создание условий для полного и качественного освоения обучающимися ФООП.</b></p> |                                         |                                             |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
| 5.1      | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с высокой учебной мотивацией (в т.ч. в кадетских классах)                                                                                                                                                 | Заместители директора                   | Педагоги-предметники, классные руководители | Ежегодно                | Созданы ИОМ для не менее 10% обучающихся, обеспечена подготовка к олимпиадам и конкурсам.                                                                                                                                                                                                                                                     | Заместители директора                 |
| 5.2      | Организация работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности (консультации, дополнительные занятия, адаптация программ).                                                                                                                                                         | Заместители директора, руководители ШМО | Педагоги-предметники                        | В течение учебного года | Доля неуспевающих снижена до 0,5%, качество знаний стабильно.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместители директора                 |

| № п/п | Мероприятия / предмет взаимодействия                                                                                            | Координация                               | Участие                                          | Срок реализации            | Планируемый результат                                                                                                                                                                             | Контроль выполнения мероприятия           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5.3   | Организация участия обучающихся в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ, профильных сменах, конкурсах, олимпиадах. | Заместители директора                     | Педагоги-предметники, классные руководители      | Ежегодно                   | Не менее 30% обучающихся 4-11 классов участвуют в школьном этапе ВсОШ.                                                                                                                            | Заместители директора                     |
| 5.4   | Реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.                                                      | Заместитель директора по УВР              | Педагоги доп. образования, классные руководители | Ежегодно                   | Реализуются программы, способствующие профориентации и социализации обучающихся.                                                                                                                  | Заместители директора                     |
| 5.5   | Организация и проведение предметных декад (недель) с включением мероприятий для мотивированных обучающихся.                     | Руководители ШМО                          | Педагоги-предметники                             | Ежегодно по графику        | Проведено не менее 7 предметных декад в год.                                                                                                                                                      | Заместители директора                     |
| 5.5.1 | Участие в цикле образовательных событий для педагогов-предметников с участием представителей издательств.                       | МАУ ДПО «ЦРО»<br>Руководители ШМО         | Педагоги школы                                   | Ежегодно, октябрь - апрель | Участие в ежегодных встречах / вебинаров с экспертами издательств по работе с контентом, в том числе, для углубленного изучения предметов, разбору олимпиадных заданий и новых линейек учебников. | Заместители директора<br>Руководители ШМО |
| 5.5.2 | Методическое сопровождение педагогов по вопросам участия обучающихся в профильных сменах и дистанционных курсах ОЦ «Персей».    | Заместители директора<br>Руководители ШМО | Педагоги школы                                   | Ежегодно                   | 1. Ежегодное участие обучающихся не менее, чем в 2 профильных сменах;<br>2. Ежегодное участие обучающихся не менее, чем в 3 дистанционных курсах.                                                 | Заместители директора<br>Руководители ШМО |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                                                                            | Координация                                      | Участие                                                       | Срок<br>реализации            | Планируемый результат                                                                                                                                          | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 5.5.3    | Информационно-методическое сопровождение педагогов, участников муниципальных научно-практических конференций и муниципальных предметных конкурсов. | Заместители<br>директора                         | Педагоги<br>школы                                             | Ежегодно                      | Ежегодно оказана методическая поддержка участникам муниципальных научно-практических конференций и муниципальных предметных конкурсов не менее 10 % педагогов. | Заместители<br>директора<br>Директор<br>школы |
| 5.6      | Осуществление контроля за преподаванием предметов с низкими результатами ВПР и ГИА (посещение уроков, анализ КИМов для промежуточной аттестации).  | Заместители<br>директора,<br>руководители<br>ШМО | Педагоги-<br>предметники                                      | Ежегодно                      | Составлен и реализован план контроля, даны рекомендации.                                                                                                       | Директор<br>школы                             |
| 5.7      | Взаимодействие с учреждениями-партнерами (кадетский корпус, колледжи/вузы, предприятия) для реализации кадетского обучения.                        | Директор<br>школы,<br>заместители<br>директора   | Классные<br>руководители<br>кадетских<br>классов,<br>педагоги | В течение<br>всего<br>периода | Заклучены соглашения о сотрудничестве, реализуются совместные мероприятия.                                                                                     | Директор<br>школы                             |
| 5.8      | Учет обучающихся, для которых русский язык не является родным.                                                                                     | Заместители<br>директора                         | Педагоги<br>школы,<br>классные<br>руководители                | Ежегодно                      | Создан реестр ОО с высокой долей обучающихся, для которых русский язык не является родным.                                                                     | Директор<br>школы                             |
| 5.9      | Посещение учебных занятий учителей-предметников с целью контроля проведения учебных занятий на высоком профессиональном уровне.                    | Администрация<br>школы<br>Руководители<br>ШМО    | Педагоги<br>школы                                             | Ежегодно                      | В течение учебного года членами управленческой команды общеобразовательной организации посещено не менее 20 учебных занятий учителей-предметников (в           | Директор<br>школы                             |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                 | Координация                              | Участие           | Срок<br>реализации              | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                          |                   |                                 | течение учебного года) с целью контроля за проведением учебных занятий на высоком профессиональном уровне (изучение ФРП в полном объеме, применение кодификаторов по предмету, использование разнообразных заданий нового типа, в том числе в формате ВПР, ГИА) для достижения планируемых результатов образования (личностных, метапредметных, предметных), обеспечения дифференциации и индивидуализации, организации работы с обучающимися по ликвидации системных и типичных ошибок по предметам (зафиксированных в аналитических материалах по результатам ВПР) с последующим анализом уроков и предоставлением рекомендаций. |                                       |
| 5.9.1    | Организация и проведение методической недели в школе, согласно тематике плана работы на | Заместители<br>директора<br>Руководители | Педагоги<br>школы | Февраль –<br>апрель<br>ежегодно | Педагогический совет по результатам проведения Методической недели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор<br>школы                     |

| №<br>п/п | Мероприятия / предмет<br>взаимодействия                                                                                                                                                                          | Координация                                     | Участие                                             | Срок<br>реализации | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                         | Контроль<br>выполнения<br>мероприятия         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          | учебный год (взаимопосещение учебных занятий учителей-предметников с последующим анализом уроков, проведение семинаров в рамках ШМО и выполнения мероприятий Дорожной карты общеобразовательной организации).    | ШМО                                             |                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 5.9.2    | Привлечение специалистов высокого уровня (ведущих учителей, преподавателей вузов, специалистов предприятий, медицинских работников) для проведения обучающих мероприятий с учащимися по предметным направлениям. | Заместители<br>директора<br>Руководители<br>ШМО | Участники<br>образователь<br>ного процесса<br>школы | Ежегодно           | В течение учебного года проведено не менее 1 обучающего мероприятия с учащимися 1-11 классов по предметным направлениям.                                                                                                                                                      | Администрация<br>школы<br>Руководители<br>ШМО |
| 5.10     | Организация контроля за преподаванием предметов, по которым обучающиеся показали удовлетворительные и критические результаты по итогам ВПР текущего года и предыдущих трех лет.                                  | Администрация<br>школы<br>Руководители<br>ШМО   | Педагоги<br>школы                                   | Ежегодно           | Составлен и реализован план контроля за преподаванием предметов, по которым обучающиеся показали удовлетворительные и критические результаты по итогам ВПР текущего года и предыдущих трех лет, включая контроль за содержанием КИМ для промежуточного контроля по предметам. | Директор<br>школы                             |

---

## Список сокращений:

- **ВПР** — Всероссийские проверочные работы
- **ГИА** — Государственная итоговая аттестация
- **ШМО** — Школьное методическое объединение
- **ФООП** — Федеральная основная общеобразовательная программа
- **КПК** — Курсы повышения квалификации
- **ВсОШ** — Всероссийская олимпиада школьников